

ПРИНЯТО:
Наблюдательный совет
МАДОУ д/с № 7
Протокол № 4 от .30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 7

Н.В. Шеламова
Приказ № 318 - ОД от 01.09.2023г.

**Положение
о группе компенсирующей направленности муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 7 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе компенсирующей направленности (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу правоотношений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность группы компенсирующей направленности (далее - Группа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 города Ставрополя (далее — ДОО).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа заведующего и принимается на неопределенный срок.

1.5. Цель организации Группы в ДОО – реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья, предоставления им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития, получения социально - педагогической, психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

1.6. Основные задачи Группы в ДОО:

- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи осуществляется в соответствии с ФГОС и Федеральной образовательной программой - создание специальных условий получения дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Деятельность Группы определена Уставом ДОО.

2. Организация деятельности в группах компенсирующей направленности

2.1. Комплектование группы компенсирующей направленности осуществляется заведующим на основании следующих документов:

-направления для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение;

-заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией воспитания и обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;

- заявления родителей (законных представителей).

2.2. Для зачисления ребенка в Группу заключается договор между ДОО и Родителем (законным представителем).

2.3. Зачисление воспитанников в группу оформляется приказом заведующего.

2.4. В Группу принимаются дети старшего дошкольного возраста.

2.5. При приеме детей в Группу администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. В группу компенсирующей направленности принимаются дети дошкольного возраста, имеющие заключения:

- общее недоразвитие речи;
- ринолалия;
- дизартрия;
- заикание

2.7. Приему в группу не подлежат дети, имеющие:

• заболевания, являющиеся противопоказаниями для зачисления в дошкольные организации.

2.8. По окончании срока коррекционного обучения возможен перевод воспитанника в группу общеразвивающей направленности дошкольной организации (при наличии мест) только на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

3. Руководство Группой

3.1. Общее руководство работой Группы осуществляется заведующим ДОО.

3.2. Заведующий:

- обеспечивает условия для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- комплектует группу с учетом психофизического развития воспитанников на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечивает учителя-логопеда специально оборудованным кабинетом, необходимой методической литературой и специальными периодическими изданиями;
- способствует повышению квалификации педагогов.

3.3. В штатном расписании ДОО предусматриваются ставки учителей-логопедов из расчета одной штатной единицы на группу.

3.4. На должность учителей-логопедов назначаются лица, имеющие высшее специальное (логопедическое) образование.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся (воспитанники),
- родители (законные представители),
- педагоги ДОО

4.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе для получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОО;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ДОО в форме, определяемой его Уставом.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО;
- уважать честь и достоинство работников ДОО;
- своевременно, до 10 числа текущего месяца, вносить плату за

осуществление присмотра и ухода за детьми в размере, определяемом постановлением администрации города Ставрополя.

4.5. Педагогические работники пользуются правами:

- на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в управлении ДОО в порядке, определяемом его уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6. Обязанности педагогических работников группы компенсирующей направленности:

4.6.1. Учитель-логопед организует и координирует коррекционно-развивающую работу:

- обследует речь детей;
- комплектует подгруппы детей для занятий;
- проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по восстановлению нарушенных речевых функций в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- готовит ежегодный отчет о результатах коррекционно-развивающей работы на заседание педагогического совета ДОО и в комитет образования администрации города Ставрополя;
- участвует в работе городских методических объединений учителей-логопедов;
- консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения речи;
- соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников;
- ведет необходимую документацию.

4.6.2. Воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре, воспитатель по изобразительной деятельности, помимо основных должностных обязанностей, должны:

- работать в тесном контакте с учителем-логопедом, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей, в организацию образовательной деятельности.

4.6.3. Педагог-психолог обязан осуществлять деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников;

- участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных

программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности воспитанника на основе результатов психологической диагностики;

- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

5. Режим работы Группы

5.1. Группы функционируют в соответствии с режимом работы ДОО: пятидневная рабочая неделя, 12-часовое пребывание воспитанников (7⁰⁰-19⁰⁰).

5.2. Подгрупповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой:

- в старшей группе — 4 занятия в неделю продолжительностью 25 минут;
- в подготовительной — 4 занятия в неделю продолжительностью 30 минут.

5.3. Периодичность индивидуальных занятий, проводимых учителем-логопедом, определяется тяжестью недоразвития речи, но не реже 2-х раз в неделю. Продолжительность индивидуальных занятий - 20 минут.

Ежедневно во второй половине дня воспитатель проводит индивидуальные занятия с детьми по заданию учителя-логопеда.

6 . Документация учителя-логопеда:

- 6.1. Список детей с заключением ТПМПК.
- 6.2. График работы учителя-логопеда.
- 6.3. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
- 6.4. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 6.5. Годовой план работы с родителями.
- 6.6. Табель посещаемости логопедических занятий.
- 6.7. Речевые карты на каждого воспитанника, имеющего заключение ТПМПК.
- 6.8. Индивидуальный маршрут речевого развития.
- 6.9. Индивидуальная тетрадь ребёнка для занятий дома.
- 6.10. Календарный тематический план коррекционно-образовательной деятельности для детей с ОНР.
- 6.11. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей группы.
- 6.12. Рабочая программа учителя-логопеда.
- 6.13. Отчет о результативности коррекционной работы за год.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

7. Документация воспитателя:

- 7.1. Табель посещаемости
- 7.2. Журнал утреннего фильтра

- 7.3. Журнал медицинского наблюдения
- 7.4. Журнал учета работы рециркулятора бактерицидного
- 7.5. Журнал проветривания
- 7.6. Рабочая программа
- 7.7. Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- 7.8. Сведения о детях и их родителях
- 7.9. Папка «Здоровьесберегающих технологий»
 - *Возрастной список детей.*
 - *«Лист здоровья», который заполняется медицинским персоналом. Врач осуществляет распределение детей по группам здоровья.*
 - *Схема посадки детей за столами.*
 - *Комплексы гимнастик.*
 - *Система закаливающих мероприятий.*
- 7.10. Мониторинг детского развития.
 - *Сводная таблица результатов диагностики.*
 - *Аналитическая справка по результатам диагностики, где прописывается индивидуальная работа с перспективой на достижение поставленных задач.*
- 7.11. Папка взаимодействия с семьей.
 - *План работы с родителями на текущий учебный год*
 - *Список родительского комитета (ФИО, должность, № тел.)*
 - *Список присутствия родителей на родительском собрании*
 - *Протоколы родительских собраний*
 - *Конспекты родительских собраний.*
 - *Социальный паспорт (количество детей в семье, жилищные условия, полная - не полная семья).*
 - *Социальный паспорт группы (сводную таблицу заполняет социальный педагог ДОО)*
- 7.12. Портфолио воспитателя
 - *содержит информацию об участии педагога в методической и инновационной работе на разных уровнях.*
 - *План по самообразованию (прикладываются конспекты проведенных мероприятий)*

8. Заключительное положение

8.1. Продолжительность рабочего времени, ежегодных отпусков, права и обязанности педагогических работников групп Группы определяются правилами внутреннего трудового распорядка ДОО.

8.2. Оплата труда педагогов осуществляется в соответствии с коллективным договором и положением об оплате труда работников ДОО.