

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №7 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

ПРИКАЗ

28 февраля 2025 г.

№ 31- ОД

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МАДОУ д/с №7 г. Ставрополя**

В соответствии с частью 6.1 статья 47 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота

ПРИКАЗЫВАЮ:

1). Педагогическим работникам МАДОУ д/с №7 г. Ставрополя с 01.03.2025 г. в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 (далее приказ № 779).

2). Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки, фильтрации входящих запросов заместителя заведующего по УВР Агапкину Надежду Георгиевну.

3). Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МАДОУ д/с №7 согласно приложению.

4). Заместителю заведующего по УВР Агапкиной Н.Г.:

- провести совещание и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа №779;
- провести корректировку локальных актов исключив лишние документы из обязанностей сотрудников;
- проинформировать педагогический коллектив о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» на базе платформы «Сферум».

5). Утвердить должностную инструкцию воспитателя в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 города Ставрополя, согласно приложению 1.

6). Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 7

Н.В. Шеламова

С приказом ознакомлены:

Зам. заведующего по УВР

Фамилия И.О.

(подпись)

Старший воспитатель

Фамилия И.О.

(подпись)

Воспитатель группы № 1

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Воспитатель группы № 2

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Воспитатель группы № 3

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Воспитатель группы № 4

Фамилия И.О.

(подпись)

Воспитатель группы № 5

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Воспитатель группы № 6

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Воспитатель группы № 7

Фамилия И.О.

(подпись)

Воспитатель группы № 8 _____
Фамилия И.О. (подпись)

Фамилия И.О. (подпись)

Воспитатель группы № 9 _____
Фамилия И.О. (подпись)

Фамилия И.О. (подпись)

Воспитатель группы № 10 _____
Фамилия И.О. (подпись)

Фамилия И.О. (подпись)

Воспитатель группы № 11 _____
Фамилия И.О. (подпись)

Фамилия И.О. (подпись)

Воспитатель группы № 12 _____
Фамилия И.О. (подпись)

Фамилия И.О. (подпись)

Воспитатель группы № 13 _____
Фамилия И.О. (подпись)

Фамилия И.О. (подпись)

Воспитатель группы № 14 _____
Фамилия И.О. (подпись)

Фамилия И.О. (подпись)

Воспитатель группы № 15 _____
Фамилия И.О. (подпись)

Фамилия И.О. (подпись)

Воспитатели-специалисты:

Воспитатель ФИЗО _____
Фамилия И.О. (подпись)

Воспитатель ИЗО _____
Фамилия И.О. (подпись)

Воспитатель по плаванию

Фамилия И.О.

(подпись)

Музыкальный руководитель

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Педагог-психолог

Фамилия И.О.

(подпись)

Социальный педагог

Фамилия И.О.

(подпись)

Учитель-логопед

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Приложение

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МАДОУ Д/с №7

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Внести изменения в локальные акты МАДОУ д/с №7 в части снижения документальной нагрузки	Март 2025	Агапкина Н.Г.
2	Актуализировать локальные акты на официальном сайте	Март 2025	Агапкина Н.Г. Гросул М.В.
3	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под роспись	Март 2025	Пазеха Ю.В.
4	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Март 2025	Шеламова Н.В.
5	Ознакомить под роспись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Март 2025	Пазеха Ю.В.
6	Создать на официальном сайте МАДОУ д/с 7 специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий МАДОУ д/с 7, информацию от ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части	Март 2025	Гросул М.В.

	документационной нагрузки		
7	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Постоянно	Агапкина Н.Г.
8	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Агапкина Н.Г.