

ПРИНЯТО:
Наблюдательным советом
МАДОУ д/с № 7
Протокол № 2 от 07.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 7
_____Н.В. Шеламова
Приказ № 63 - Од от 08.04.2021г.

**Положение
об общем собрании работников
МАДОУ д/с № 7 г. Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ д/с № 7 г. Ставрополя (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом ДОО.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом управления ДОО.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав законных интересов работников ДОО.

1.2. Общее собрание ДОО представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников ДОО возглавляется председателем.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников ДОО

2.1. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников ДОО реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников ДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников ДОО

К компетенции Общего собрания относится:

– определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

- определение представителя в органы управления ДОО;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития ДОО;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОО, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава ДОО;
- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ДОО регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда; дисциплины труда; определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОО.

4. Права Общего собрания работников ДОО

4.1. Общее собрание работников ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием ДОО любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания работников ДОО

5.1. Членами Общего собрания являются все работники ДОО со дня их приема на работу в ДОО и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

5.2. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании Общего собрания из числа его членов присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании

ведение протокола, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

5.3 Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, а также подписывает решения Общего собрания. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания.

5.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Общего собрания. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

6. Ответственность Общего собрания работников ДОО

6.1. Общее собрание работников ДОО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников ДОО

7.1. Заседания Общего собрания работников ДОО оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОО.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 Протоколы Общего собрания работников ДОО нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

7.5. Протоколы Общего собрания работников ДОО хранятся в делах ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).