

ПРИНЯТО:  
Наблюдательным советом  
МАДОУ д/с № 7  
Протокол № 1 от 18.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ д/с № 7  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Шеламова  
Приказ № 5 -ОД от 22.01.2023г.

Положение  
Об официальных страницах в социальных сетях  
«Вконтакте» и «Одноклассники»

I Общие положения.

1.1. Настоящее положение об официальных страницах в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники» (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования группы и сообщества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 7 города Ставрополя (далее – Учреждение) в социальных сетях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 14 июля 2022г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

1.4. Адрес официальных страниц официально зарегистрирован на Учреждение, подключена двухфакторная идентификация в соцсети, адрес подтвержден через Госуслуги и имеет статус «Госорганизация», «Официальная страница»:

<https://vk.com/public216923156> - «Вконтакте»;

<https://ok.ru/group/70000001084464> - «Одноклассники».

1.5. Руководителем официальных страниц в социальных сетях является заведующий Учреждением.

1.6. Информационные материалы, размещенные на официальных страницах в социальных сетях, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Учреждения.

1.7. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальных страницах в социальных сетях, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2. Цели и задачи официальных страниц  
в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники»

2.1. Официальные страницы создаются с целью:

- всестороннего, оперативного и объективного информирования родителей (законных представителей);
- социализации всех участников образовательных отношений, введения их в информационное пространство;
- создания возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами-педагогами;
- мониторинга проблемных вопросов.

2.2. Создание и функционирование социального сообщества «Вконтакте» и группы «Одноклассники» направлены на решение следующих задач:

- создание условий для сетевого взаимодействия участников образовательных отношений;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей).

### 3. Информационная структура и разделы официальных страниц в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники»

3.1. Информационный ресурс официальных страниц Учреждения в социальных сетях формируется из общественно значимой, актуальной и востребованной информации в данный период времени для всех участников образовательных отношений, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Принципы размещения информации на официальных страницах в социальных сетях призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных всех участников образовательных отношений;
- достоверность и корректность информации.

3.3. Персональные данные воспитанников могут размещаться на официальных страницах в социальных сетях только с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 1). Персональные данные работников Учреждения размещаются на официальных страницах в социальных сетях так же с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

3.4. Информация, размещаемая на официальных страницах в социальных сетях, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и профессиональную репутацию участников образовательных отношений;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду

наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать информацию рекламного характера;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. На главной странице размещаются:

- описание сообщества/группы;
- обсуждения актуальных тем;
- свежие новости;
- список участников сообщества/группы;
- фотоальбомы сообщества/группы;
- ссылки сообщества/группы;
- видеозаписи сообщества/группы;
- документы сообщества/группы;
- руководство сообщества/группы;
- стена (обмен мнениями).

На официальных страницах может быть размещен переход на официальный сайт Учреждения <https://stavsad7.ru>

3.6. Информационное наполнение осуществляется в порядке, определяемым данным Положением, ответственный за функционирование официальных страниц в социальных сетях, может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна.

#### 4. Порядок размещения и обновления информации официальных страниц в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники»

4.1. Учреждение обеспечивает на официальных страницах в социальных сетях:

- координацию работ по информационному наполнению и обновлению;
- осуществляет мониторинг технического состояния информации;
- оперативно доводит до сведения администрации Учреждения содержание писем, обращений, адресованных в адрес Учреждения, полученными средствами техподдержки;
- производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- контролирует содержимое опубликованных материалов;
- несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;
- внесение предложений о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах, об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.2. Содержание официальных страниц в социальных сетях формируется на

основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

4.3. Обновление информации происходит постоянно, удаление устаревшей информации производится по мере необходимости.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

## 5. Права и обязанности пользователей официальных страниц в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»

5.1. Пользователи официальных страниц в социальных сетях имеют право:

- просматривать информацию;
- читать разделы официальных страниц и скачивать прикрепленные файлы;
- комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
- участвовать в опросах (при их наличии на стене официальных страниц).

5.2. Обязанности пользователей официальных страниц в социальных сетях:

- не размещать в переписке сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.

К размещению на официальных страницах запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- в текстовой информации не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

## 6. Ответственность за обеспечение функционирования официальных страниц в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования официальных страниц в социальных сетях возлагается на заместителя заведующего по УВР и старшего воспитателя приказом заведующего Учреждением.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование официальных страниц в социальных сетях включают контроль за содержанием информации, координирование информации между Учреждением, педагогами, подписчиками, родителями (законными представителями).

6.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим

законодательством Российской Федерации ответственность за корректность, своевременность и достоверность информационных материалов, возлагается на заведующего Учреждением.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на размещение фотографий и видеоматериалов на официальных страницах в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники»

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

Зарегистрированного(ой) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия: \_\_\_\_\_, номер: \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку фотографий и видеоматериалов муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 7 города Ставрополя (далее Оператору), расположенному по адресу: город Ставрополь, улица Серова 484, персональные данные предоставляются с целью обеспечение наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Положением об официальных страницах в социальной сети «Вконтакте» и «Одноклассники».

Даю согласие на использования фотографий и видеоматериалов на официальных страницах Оператора в социальных сетях «Вконтакте» и «Одноклассники» с участием моего ребенка

С фотографиями и видеоматериалами могут быть совершены следующие действия: размещение фотографий и видеоматериалов на официальных страницах в социальных сетях: «Вконтакте» <https://vk.com/public216923156>, «Одноклассники» <https://ok.ru/group/70000001084464>. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 города Ставрополя и срок хранения документов в соответствии с действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что данное согласие мною может быть отозвано заранее, в случае моего письменного обращения к Оператору, обрабатывающему персональные данные мои и моего ребенка.

Дата заполнения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)