

ПРИНЯТО:
Наблюдательный совет
МАДОУ д/с № 7
Протокол № 5 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 7

Н.В. Шеламова
Приказ № 185 - ОД от 01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной
работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детском саду комбинированного вида № 7 города
Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.2. Дошкольная образовательная организация (далее ДОО) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно нравственное развитие; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольной образовательной организации.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

3.2. Требования к разделам программы воспитания

Разделы программы и ее составные части:

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цели и задачи программы

1.3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы воспитания

1.4. Значимые для разработки характеристики особенностей развития дошкольников

1.5. Планируемые результаты освоения рабочей программы воспитания

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

2.1. Описание воспитательной деятельности в интеграции с содержанием образовательных областей

2.2. Описание вариативных форм, методов и средств реализации рабочей программы воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

3.1. Обеспеченность методическими материалами и средствами воспитания

3.2. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.3. Планирование воспитательной работы

3.4. Самоанализ воспитательной работы

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании Педагогического совета (август) принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает по образовательной организации рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОО.

6.4. ДОО несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОО, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

7. Оформление

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательной организации. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.