

ПРИНЯТО:
Наблюдательным советом
МАДОУ д/с № 7
Протокол № 2 от 07.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 7

Н.В. Шеламова
Приказ № 63 - ОД от 08.04.2021г.

Положение
о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах и условиях поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение разработано для стимулирования познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающих художественно-эстетическое развитие воспитанников, поощрения стремлений обучающихся к здоровому образу жизни и спорту, а также инициативности, самостоятельности и ответственности обучающегося.

2. Условия поощрения

2.1. Воспитанники ДОО, принимающие активное участие в общественной жизни детского сада или группы, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 Положения областей не исключает права на поощрение в иных, предусмотренных настоящим Положением, областях.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников, принимающие активное участие в общественной жизни детского сада или группы и вовлекающие в эту деятельность своих детей, а также участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных или спортивных мероприятиях совместно с воспитанниками, могут быть

поощрены наряду с воспитанниками в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.4. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности, в том числе результаты акций, конкурсов, соревнований, выставок, смотров, физкультурных или спортивных мероприятий;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления ДОО, совета родителей, воспитателей и иных лиц.

3. Виды поощрений

3.1. Видами поощрений воспитанников, в том числе творческих коллективов и групп воспитанников, в ДОО являются:

- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- памятный подарок;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.

3.2. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) воспитанники (творческие коллективы, группы) награждаются:

– за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в ДОО.

3.3. Благодарственным письмом награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) воспитанников:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых ДОО;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности ДОО (волонтерская работа, помощь воспитателям, подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и т. п.).

3.4. Памятным подарком награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы) по условиям проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия, а также по окончании обучения в ДОО.

3.5. Размещение информации о достижениях воспитанника в областях, предусмотренных настоящим положением, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах ДОО (досках почета), официальном сайте ДОО является дополнительной мерой поощрения.

Решение о дополнительном поощрении принимает заведующий ДОО с согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Порядок организации процедуры поощрения воспитанников

- 4.1. Решение о поощрении воспитанников принимают заведующий ДОО, оргкомитет или иной орган, осуществляющий подведение итогов проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного или спортивного мероприятия.
- 4.2. Решение о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий ДОО при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением.
- 4.3. Поощрение воспитанника (творческого коллектива, группы), родителя (законного представителя) воспитанника оформляется приказом заведующего ДОО.
- 4.4. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается воспитаннику (творческому коллективу, группе) и (или) родителю (законному представителю) воспитанника представителем администрации ДОО в присутствии других воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Лицо, ответственное за организацию делопроизводства, осуществляет регистрацию выданных грамот (дипломов, сертификатов участника), благодарственных писем, памятных подарков и иных поощрений в соответствующем журнале регистрации.
- 4.6. Индивидуальный учет поощрений воспитанников осуществляется ответственными должностными лицами в личных делах и портфолио воспитанников.
- 4.7. Информация о поощрениях хранится в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.