

ПРИНЯТО:  
Наблюдательным советом  
МАДОУ д/с № 7  
Протокол № 2 от 07.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ д/с № 7  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Шеламова  
Приказ № 63 - ОД от 08.04.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 города Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создан на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 города Ставрополя (далее ДОО).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения, в ДОО.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими данную сферу правоотношений;

- Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75;

- Уставом ДОО.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа заведующего и принимается на неопределенный срок. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи**

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОО, имеющим нарушения в развитии устной речи, трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОО;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

## **3. Направления деятельности Логопункта**

3.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

#### **4. Организация комплектования Логопункта**

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности ДОО, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонетическое недоразвитие речи (далее - ФНР).

4.2. В Логопункт ДОО зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт ДОО воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников и решения ППк МАДОУ д/с № 7. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ДОО, нуждающихся в логопедической помощи. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи.

4.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на проведение логопедической диагностики (приложения №1 и №2 к Положению).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ДОО, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость одного Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.7. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

– осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим ДОО;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест, на заседаниях ППк ДОО.

– отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации

речевых особенностей конкретного ребенка.

– зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего ДОО.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и составляют от 3 месяцев до 1 года.

## **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ППк и результатов логопедической диагностики. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальным маршрутом по коррекции звукопроизношения на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППк, возраста воспитанников.

5.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет для детей шестого года жизни: индивидуальных – 20 минут, подгрупповых - 25 минут; для детей седьмого года жизни: индивидуальных - 20 минут, подгрупповых - 30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух занятий в неделю.

5.7. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы ДОО.

5.9. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная,

организационная и иная.

## **6. Участники коррекционной работы Логопункта**

### **6.1. Учитель-логопед:**

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ДОО, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательных отношений (административных и педагогических работников ДОО, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОО, информационных стендов.

6.1.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.9. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.10. Предоставляет ежегодный отчет о результатах коррекционно-развивающей работы на заседание педагогического совета ДОО и в комитет образования администрации города Ставрополя.

6.1.11. Участвует в работе городских методических объединений учителей-логопедов.

### **6.2. Воспитатель:**

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного

речевого развития воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий ДОО:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по ДОО утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по УВР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Организует и координирует деятельность ППк ДОО.

6.4.6. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников,

зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **7. Документация Логопункта**

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Циклограмма деятельности учителя – логопеда.

7.4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Индивидуальный маршрут по коррекции звукопроизношения.

7.7. Тетрадь домашних занятий воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.8. Календарный план логопедических занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.9. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников.

7.10. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.11. Рабочая программа учителя-логопеда.

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы за год.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

Заведующему МАДОУ д/с № 7  
Н.В. Шеламовой

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*проживающего (ей) по адресу*

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на  
проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. воспитанника, группа в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг)*  
*рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего  
ребенка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Ф.И.О.*



Заведующему МАДОУ д/с № 7  
Н.В. Шеламовой

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*проживающего (ей) по адресу*

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. воспитанника, группа в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.)  
рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума, учителя-логопеда.  
*(нужное подчеркнуть)*

Обязуюсь:

1. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МАДОУ д/с №7 согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О*