

ПРИНЯТО:  
Наблюдательным советом  
МАДОУ д/с № 7  
Протокол № 2 от 16.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ д/с № 7  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Шеламова  
Приказ № 224-ОД от 17.09.2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным Законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» (с изменениями), а также Уставом дошкольной образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАДОУ д/с № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Официальный сайт ДОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания официального сайта ДОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Официальный сайт МАДОУ д/с № 7 (далее – ДОО) содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ДОО, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их автора.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

–нарушать права субъектов персональных данных;

–нарушать авторское право;

–содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

–противоречить профессиональной педагогической этике.

1.8. Официальный сайт создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению) и имеет версию для слабовидящих.

## **2. Информационная структура официального сайта ДОО**

2.1. Информационная структура официального сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Информационная структура официального сайта ДОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте ДОО (инвариантный блок) и иной информации, которая размещается по решению ДОО (вариативный блок).

2.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОО в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации должны содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) с подразделами:

«Основные сведения».

«Структура и органы управления образовательной организацией».

«Документы».

«Образование».

«Руководство».

«Педагогический состав».

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

«Доступная среда».

«Платные образовательные услуги».

«Финансово-хозяйственная деятельность».

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

«Стипендии и меры поддержки обучающихся».

«Международное сотрудничество».

«Организация питания в образовательной организации».

«Образовательные стандарты и требования».

2.4. Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта ДОО. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта ДОО, а также из основного навигационного меню официального сайта ДОО.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1) Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ДОО;
- о дате создания ДОО;
- об учредителе ДОО;
- о месте нахождения ДОО;
- о режиме и графике работы ДОО;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты ДОО;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2) Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании органов управления ДОО;

- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей органов управления;
- о наличии положений об органах управления с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

3) В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

4) Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемой образовательной программе, в том числе адаптированной образовательной программе, представляемой в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
- нормативного срока обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о языках образования (в форме электронного документа).

5) Подраздел «Руководство» содержит следующую информацию о руководителе ДОО, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

б) Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы;
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности.

7) Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здание ДОО, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8) Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9) Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету ДОО в форме электронного документа.

10) Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11) Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки.

12) Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

13) Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

14) Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, которая размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

2.5. Информация на официальном сайте ДОО размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.6. Информация в виде текста размещается на официальном сайте ДОО в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте ДОО в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Посредством применения форматов представления информации, размещенной на официальном сайте ДОО, пользователю обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.8. Информация, указанная в пункте 2.4., представляется на официальном сайте ДОО в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.9. Все страницы официального сайта ДОО, содержащие сведения, указанные в пункте 2.4., содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта Учреждения во всех подразделах раздела.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОО**

3.1. ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОО самостоятельно обеспечивает размещение материалов на официальном сайте ДОО.

### **4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОО**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОО возлагается на работника ДОО приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта ДОО, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДОО: сбор, обработка и размещение на официальном сайте ДОО информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Работник, ответственный за функционирование официального сайта ДОО несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДОО информации, предусмотренной п.2.4. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ДОО информации, не соответствующей действительности.