

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МАДОУ д/с № 7

Н. Г. Агапкина

Приказ № 219-ОД от 28.09.2022

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагогического работника, предоставляющего платные образовательные услуги

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагогического работника, предоставляющего платные образовательные услуги (далее - Педагог) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 7 города Ставрополя (далее - Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих".

1.2. Педагог назначается на должность руководителем Учреждения из числа педагогических работников Учреждения на основании заключения трудового соглашения сроком на один год.

1.3. К педагогу предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления руководителем Учреждения требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Учреждении без предъявления руководителем Учреждения требований к стажу работы.

1.4. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности Педагога могут быть возложены на педагогического работника соответствующей квалификационной подготовки.

1.5. Педагог непосредственно подчиняется заместителю руководителя по УВР и руководителю Учреждения.

1.6. В своей деятельности Педагог руководствуется:

- Конституцией РФ;
- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- другими действующими правовыми актами РФ, краевого и муниципального уровней, нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Уставом Учреждения;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- трудовым соглашением;

- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей;

- современные тенденции развития дошкольного образования;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- основы законодательства о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;

- трудовое законодательство;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса;

- специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми дошкольного возраста;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный, основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- общие закономерности развития ребенка в дошкольном возрасте;

- особенности становления и развития детских деятельностей в дошкольном возрасте;

- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.

## 2. Должностные обязанности

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 Составляет дополнительную образовательную программу и планирует занятия, обеспечивает их выполнение.

2.2. Осуществляет предоставление платной образовательной услуги воспитанником в соответствии с составленной образовательной программой, планированием.

2.3. Совместно с заместителем руководителя по УВР комплектует состав воспитанников, согласно заключенным договорам оказания платных образовательных услуг между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника.

Принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока предоставления платной образовательной услуги.

2.4. Строго ведет табель учета посещения занятий.

2.5. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов предоставления платной образовательной услуги, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии.

2.6. Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.7. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.

2.8. Участвует в организации и проведении родительских собраний, открытых мероприятий, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в рамках своей компетенции.

2.9 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время предоставления платных образовательных услуг.

2.10. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. Не допускает применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам.

2.12. Защищает достоинство и интересы воспитанников.

2.13. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

2.14. Обеспечивает сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы.

### 3. Права

Педагог в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Участвовать в разработке любых управленческих решений, касающихся работы Педагога.

3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.3. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.5. Выбирать и использовать методики, учебные пособия и материалы.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения дополнительной образовательной деятельности.

3.7. Получать консультативную помощь от заместителя руководителя по УВР, руководителя Учреждения, педагогических работников Учреждения.

### 4. Ответственность

4.1 Педагог несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение прав и свобод в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за реализацию в полном объеме дополнительной образовательной программы, качество реализации дополнительной образовательной программы;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;

- за сохранность имущества.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, законных распоряжений руководителя Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию платных образовательных услуг, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, Педагог несет

